

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
TEISĖS IR CIVILINĖS METRIKACIJOS SKYRIAUS  
ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Užsienio valstybėje mirusio asmens mirties įtraukimas į apskaitą
2.	Administracinės paslaugos aprašymas	Užsienio valstybėje mirusio Lietuvos Respublikos piliečio ar užsieniečio, turinčio gyvenamąją vietą Lietuvoje, mirtis įtraukiama į apskaitą sudarant mirties įrašą. Prašymą dėl paslaugos suteikimo bet kuriai civilinės metrikacijos įstaigai galima pateikti asmeniškai, per atstovą arba per konsulinę įstaigą. Paslaugą galima užsisakyti elektroniniu būdu, naudojantis Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacine sistema (MGVDIS) <a href="https://mgvdisorinis.registrucentras.lt">https://mgvdisorinis.registrucentras.lt</a> arba Elektroninės valdžios vartų priemonėmis <a href="http://www.epaslaugos.lt">www.epaslaugos.lt</a> .
3.	Administracinės paslaugos gavėjo (asmens, siekiančio gauti paslaugą) tipas	Lietuvos piliečiai bei užsieniečiai, turintys teisę gyventi Lietuvoje.
4.	Administracinės paslaugos teikimo būdas (tipas)	Paslauga teikiama elektroninėmis ir neelektroninėmis priemonėmis
5.	Funkcija, kurią vykdant teikiama administracinė paslauga	Paslauga teikiama valstybei perdavus paslaugos teikimo funkciją
6.	Informacija apie tai, ar paslauga teikiama atlygintinai (neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos)	Ne
7.	Administracinės paslaugos rezultatas	Užsienio valstybėje mirusio asmens mirtis įtraukta į apskaitą ir sudarytas mirties įrašas
8.	Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą, ir, jei teisės aktai yra paskelbti – nuorodos į tų teisės aktų paskelbimo šaltinį internete (Teisės aktų registrą, Europos Sąjungos oficialiojo leidinio svetainę arba Paslaugą teikiančios savivaldybės interneto svetainę)	<p>Konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Sudaryta 1961 m. spalio 5 d.) <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.35B48E5133C4">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.35B48E5133C4</a></p> <p>Konvencija dėl išrašų iš civilinės būklės aktų įrašų išdavimo įvairiomis kalbomis (Pasirašyta 1976 m. rugsėjo 8 d. Vienoje) <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.2A96C7BB8D19">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.2A96C7BB8D19</a></p> <p>Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.8A39C83848CB/asr">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.8A39C83848CB/asr</a></p> <p>Lietuvos Respublikos civilinės būklės aktų registravimo įstatymas <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/ecf91ec0a00811e58fd1fc0b9bba68a7/asr">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/ecf91ec0a00811e58fd1fc0b9bba68a7/asr</a></p> <p>Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p><a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/ecf91ec0a00811e58fd1fc0b9bba68a7/asr">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/ecf91ec0a00811e58fd1fc0b9bba68a7/asr</a></p> <p>Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymas Nr. 1R-334 „Dėl Civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“</p> <p><a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/15fd41a0ccd811e6a2cac7383cbb90a3/asr">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/15fd41a0ccd811e6a2cac7383cbb90a3/asr</a></p>
9.	Administracinės paslaugos inicijavimo forma	Prašymo forma pateikta prie paslaugos aprašymo *.docx formatu
10.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos turi pateikti asmuo, siekiantis gauti paslaugą	<p>1. Pareiškėjo asmens tapatybės dokumentas.</p> <p>2. Užsienio valstybės institucijos išduotas medicininis mirties liudijimas arba mirties liudijimas (išrašas iš mirčių registro) išverstas į lietuvių kalbą, arba užsienio valstybės išduotas išrašas iš mirties įrašo, išduotas pagal 1976 m. rugsėjo 8 d. Vienos Konvenciją „Dėl išrašų iš civilinės būklės aktų įrašų išdavimo įvairiomis kalbomis“ (vertimo nereikalaujama). Įtraukiant į apskaitą užsienio valstybėje mirusio asmens mirtį, užsienio valstybių institucijų išduoti dokumentai, patvirtinantys mirties faktą, gali būti nelegalizuoti ar nepatvirtinti pažyma (Apostille).</p> <p>Šiuo metu Konvencijos dalyvėmis yra šios valstybės: Austrijos Respublika, Belgijos Karalystė, Bosnija ir Hercegovina, Graikijos Respublika, Italijos Respublika, Ispanijos Karalystė, Juodkalnijos Respublika, Kroatijos Respublika, Lenkijos Respublika, Liuksemburgo Didžioji Hercogystė, buvusi Jugoslavijos Respublika Makedonija, Moldovos Respublika, Nyderlandų karalystė, Portugalijos Respublika, Prancūzijos Respublika, Serbijos Respublika, Slovėnijos Respublika, Šveicarijos Konfederacija, Turkijos Respublika, Vokietijos Federacinė Respublika, Bulgarijos Respublika, Estijos Respublika, Rumunijos Respublika.</p> <p>Pastaba: privaloma prašymo forma nėra patvirtinta.</p>
11.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats	-
12.	Nuorodos į institucijos, teikiančios administracinę paslaugą, svetainės tinklalapį, kur galima sužinoti daugiau apie paslaugą	<a href="http://www.zarasai.lt">www.zarasai.lt</a>
13.	Raktažodžiai	Užsienio valstybėje, mirusio asmens, mirties įtraukimas
14.	Asmens arba padalinio, atsakingo už paslaugos suteikimą, kontaktiniai duomenys	Vyresnioji specialistė Rima Dūdėnienė, tel. + 370 385 37 166, el. p. <a href="mailto:metrikacija@zarasai.lt">metrikacija@zarasai.lt</a>
15.	Neelektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos teikimo proceso aprašymas	<p>1. Paslaugos gavėjas arba įgaliotas asmuo pateikia prašymą ir papildomus dokumentus tiesiogiai atvykęs į civilinės metrikacijos įstaigą.</p> <p>2. Prašymas registruojamas registre.</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>3. Paslaugos vykdytojas patikrina dokumentus ir priima sprendimą įtraukti į apskaitą arba informuoja paslaugos gavėją dėl papildomų dokumentų pateikimo.</p> <p>4. Sudaromas mirties įrašas. Paslaugos gavėjui išduodamas įrašą liudijantis išrašas.</p> <p>5. Duomenys elektroninėmis priemonėmis perduodami Valstybės įmonės Registrų centro Gyventojų registriui.</p>
16.	Neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos suteikimo trukmė	1 d. d.
17.	Duomenys apie elektroninėmis priemonėmis teikiamą paslaugą (jei ji teikiama tik arba ir elektroninėmis priemonėmis) – pavadinimas, nuoroda į elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos užsakymo tinklalapį:	<p>Užsienio valstybėje mirusio asmens mirties įtraukimas į apskaitą</p> <p><a href="https://www.ipasas.lt/index.php?app=savitarna">https://www.ipasas.lt/index.php?app=savitarna</a></p> <p><a href="https://www.epaslaugos.lt/portal/service/156/56040?searchId=f5c6589e-4262-4702-8493-d6a100d48750">https://www.epaslaugos.lt/portal/service/156/56040?searchId=f5c6589e-4262-4702-8493-d6a100d48750</a></p> <p><a href="https://mgvdisisorinis.registrucentras.lt">https://mgvdisisorinis.registrucentras.lt</a></p>
17.1.	elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos proceso aprašymas	<p>1. Paslaugos gavėjas arba įgaliotas asmuo prisijungia prie Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacinės sistemos MGVDIS (<a href="https://mgvdisisorinis.registrucentras.lt">https://mgvdisisorinis.registrucentras.lt</a>) Lietuvos komercinių bankų prisijungimo prie elektroninės bankininkystės priemonėmis, kvalifikuotu skaitmeniniu sertifikatu, išduotu kvalifikuoto elektroninio parašo paslaugų teikėjo, asmens tapatybės kortelės skaitmeniniu sertifikatu arba kitus Elektroniniuose valdžios vartuose (<a href="http://www.epaslaugos.lt">www.epaslaugos.lt</a>) numatytus būdus.</p> <p>2. Paslaugos gavėjas užpildo ir pateikia elektroninę prašymo formą.</p> <p>3. Prašymas registruojamas registre.</p> <p>4. Paslaugos vykdytojas išnagrinėja prašymą ir priima sprendimą arba patenkinti prašymą, arba atmeta prašymą, arba informuoja paslaugos gavėją dėl prašymo papildymo.</p> <p>6. Paslaugos vykdytojas sudaro mirties įrašą ir pageidaujant paslaugos gavėjui išduodamas įrašą liudijantis išrašas.</p> <p>7. Duomenys elektroninėmis priemonėmis perduodami Valstybės įmonės Registrų centro Gyventojų registriui.</p> <p>8. Paslaugos gavėjas apie priimtą sprendimą informuojamas prašyme nurodytu būdu: atvykęs į civilinės metrikacijos įstaigą arba prisijungęs prie MGVDIS (<a href="https://mgvdisisorinis.registrucentras.lt">https://mgvdisisorinis.registrucentras.lt</a>).</p>
18.	Duomenys apie paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo), kurie galimai pažeidė paslaugos gavėjo teises ar teisėtus interesus, apskundimo tvarką	Paslaugos teikėjo veiksmai (neveikimas) gali būti skundžiami Viešojo administravimo įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo tokių veiksmų paaikškinimo asmeniui dienos Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Sėlių a. 22, Zarasai), arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
		ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo įteikimo dienos, arba Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys), arba per Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalą <a href="https://e.teismas.lt">https://e.teismas.lt</a> ) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo įteikimo dienos.

Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja Laura Kviklienė, tel. + 370 385 31 203,  
 el. p. [laura.kvikliene@zarasai.lt](mailto:laura.kvikliene@zarasai.lt)  
 Vyresnioji specialistė Rima Dūdėnienė, tel. + 370 385 37 166, el. p. [metrikacija@zarasai.lt](mailto:metrikacija@zarasai.lt)